

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów określonych
w art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych**

Nazwa projektu: "Zmiana sposobu użytkowania budynku magazynowego na archiwum wraz z remontem, przebudową, nadbudową, zmianą konstrukcji dachu i dociepleniem budynku na potrzeby Powiatu Gostynińskiego przy ul. Polnej w Gostyninie dz. ewid. 3624/3, 3624/4 – Etap II"

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Gostyniński

ul. Dmowskiego 13, 09 – 500 Gostynin

tel.: (024) 235 – 22 – 64, faks: (024) 235 – 79 – 85

godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

strona WWW: www.gostynin.powiat.pl, e-mail: starosta@gostynin.powiat.pl

II. Tryb, rodzaj i podstawa prawna udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: zgodnie z art. 10 i 39 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane,
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 z 2014 r. poz. 423);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692);
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735);
 - e) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623);
 - f) w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 173542-2014 w dniu 22.05.2014 roku.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie o nazwie: **„Zmiana sposobu użytkowania budynku magazynowego na archiwum wraz z remontem, przebudową, nadbudową, zmianą konstrukcji dachu i dociepleniem budynku na potrzeby Powiatu Gostynińskiego przy ul. Polnej w Gostyninie dz. ewid. 3624/3, 3624/4 – Etap II”**.

Sprawa nr 272.20.2014

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót w Gostyninie. Przedsięwzięcie realizowane będzie w Gostyninie przy ul. Polnej dz. nr ewid. 3624/3, 3624/4. W zakres prac wchodzi:

- piwnica:

1. Zamurowanie otworów po oknach;
2. Wymurowanie ściany dzielącej pomieszczenie wymiennikowni od archiwum, oraz od pomieszczeń gospodarczych od archiwum;
3. Wykonanie nowych tynków na ścianach (tynk renowacyjny po wcześniejszym skuciu i naprawach);
4. Osadzenie kratki wentylacyjnych w piwnicy;
5. Ułożenie gresu na posadzce;
6. Montaż drzwi wewnętrznych w budynku (wejścia do pomieszczeń);
7. Malowanie pomieszczeń farbami emulsyjnymi (sufity, ściany);
8. Wykonanie instalacji elektrycznej (oświetlenie i gniazda wtyczkowe);
9. Wykonanie instalacji C.O., wodno – kanalizacyjne oraz podejścia do hydrantu;

- parter:

1. Wykonanie wzmocnienia stropu pod archiwum pod nośność 5 kN/m² (wymagania archiwum);
2. Wykonanie warstw posadzkowych (styropian oraz warstwy pomiędzy belkami);
3. Wykonanie instalacji C.O., wodno – kanalizacyjne (przejścia przez stropy oraz rozłożenie instalacji w warstwach posadzkowych).

Zakres prac obejmuje:

- prace przygotowawcze,
- skompletowanie materiałów, sprzętu i urządzeń,
- wykonanie wewnętrznych ścian,
- wykonanie izolacji poziomych i pionowych oraz uszczelnienia przeciwwilgociowe,
- wykonanie nowych tynków,
- wykonanie wzmocnienia stropu,
- malowanie ścian i sufitów,
- wykonanie instalacji elektrycznej, C.O., wodno - kanalizacyjne oraz ppoż., elementów wentylacji,
- przygotowanie i osadzenie drzwi oraz wykonanie posadzek.

Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz kosztorysie nakładczym (przedmiarze robót) mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi, które będą kompatybilne z pozostałymi urządzeniami i materiałami instalowanymi zgodnie z dokumentacją projektową.

Za urządzenia bądź materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie zakłóci prawidłowego funkcjonowania rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej (załącznik nr 11) oraz warunkach zawartych w pozwoleniu na budowę.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- CPV 45.00.00.00 – 7 – Roboty budowlane
- CPV 45.21.00.00 – 2 – Roboty budowlane w zakresie budynków
- CPV 45.23.00.00 – 6 – Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- CPV 45.31.00.00 – 3 – Roboty instalacyjne elektryczne
- CPV 45.32.00.00 – 6 – Roboty izolacyjne
- CPV 45.33.00.00 – 9 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia
- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy
- c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4. Przedsięwzięcie pod nazwą: „**Zmiana sposobu użytkowania budynku magazynowego na archiwum wraz z remontem, przebudową, nadbudową, zmianą konstrukcji dachu i dociepleniem budynku na potrzeby Powiatu Gostynińskiego przy ul. Polnej w Gostyninie dz. ewid. 3624/3, 3624/4 – Etap II**” nie jest dofinansowane ze środków unijnych.
- 5. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza:

Składania ofert częściowych, wariantowych, o których mowa w art. 83 ustawy prawo zamówień publicznych.

V. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować **do dnia 15.09.2014 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) tj.:
 - a) wykonali z należytą starannością w okresie ostatnich pięciu lat (termin należy liczyć od dnia składania ofert) minimum trzy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające ich wartość oraz, że roboty te zostały należycie wykonane. Przez zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia należy rozumieć zakończenie i oddanie do użytku w latach 2009 – 2014 **minimum trzy inwestycji o wartości nie mniej niż 200 000,00 zł brutto.**
 - b) posiadają potencjał techniczny do wykonania zamówienia tj. dysponują sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia.
 - c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **jako kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz jako osoby pełniące samodzielnie funkcje w budownictwie w specjalności instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych** wraz z informacją o tych uprawnieniach zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
- 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: **posiadają środki finansowe w kwocie minimum na wysokość kwoty 200 000,00 zł lub posiadają potwierdzoną przez bank zdolność kredytową do kwoty minimum na wysokość 200 000,00 zł.**
- 4. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej minimum na wartość kwoty, za jaką Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia. Jeżeli kwota ubezpieczenia na moment składania oferty jest niższa Wykonawca zobowiąże się do podniesienia wartości ubezpieczenia oświadczeniem. Zamawiający wymaga wówczas złożenia wraz z polisą oświadczenia, w którym wykonawca zobowiąże się, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, do podniesienia wartości ubezpieczenia OC do kwoty, za jaką oferuje wykonanie zamówienia. Wywiązanie się z tego zobowiązania będzie stanowiło warunek zawarcia umowy z wykonawcą.
- 5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. VI. SIWZ stosując formułę „spełnia – nie spełnia”

Zamawiający wezwie do uzupełnienia lub dostarczenia w wyznaczonym przez siebie terminie, Wykonawców, którzy: w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa; do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedstawić w ofercie następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - c) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających ich wartość i zakres oraz, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg załącznika nr 8).
 - d) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wg załącznika nr 4).
 - e) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5).
 - f) wykaz osób i podmiotów (wg załącznika nr 6), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z załączonym oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym, że przedstawione w wykazie osoby posiadają:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
 - uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych;
 - informacja o uprawnieniach zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
- oraz informacji o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w myśl art. 24 ust. 1 ustawy PZP (wg załącznika nr 10).
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 2 rozdziału VII.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Dokumenty wskazane w pkt. 2 rozdziału VII składa każdy z partnerów osobno.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada się zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. a), c), d) i e) rozdziału VII składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument w tym

zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przez notariuszem właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organu samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający **dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i drogi elektronicznej**, pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wyjaśnienia treści SIWZ będą formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert, tj. **do końca dnia 29.05.2014 r.**
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 3 rozdziału VIII, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej www.bip.gostynin.powiat.pl, na której udostępniono SIWZ.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej www.bip.gostynin.powiat.pl, na której udostępnił SIWZ.
8. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
9. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej www.bip.gostynin.powiat.pl.

10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z potencjalnymi Wykonawcami.
12. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na skierowane do niego zapytania bezpośrednio, telefonicznie lub elektronicznie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
13. **Osobą uprawnioną** do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Elżbieta Mańkowska**, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego.

IX. Wadium:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. **do dnia 06.06.2014 roku godz. 10⁰⁰**.
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek PKO BP S.A. 31 1020 3974 0000 5302 0006 6720** (ksero przelewu należy dołączyć do oferty)

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie (godzina) składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Z tej gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca na wezwanie (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych), nie złożył dokumentów lub oświadczeń (zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub pełnomocnictw, chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w oryginale.

X. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli termin związania z ofertą kończy się w dniu ustawowo wolnym od pracy, dniem ostatnim związania z ofertą będzie dzień następny po dniu wolnym od pracy.
2. Wykonawca sam lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).
 - b) oryginał dokumentu wadialnego lub jeśli to możliwe kserokopię przelewu potwierdzające wniesienie wadium.
 - c) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. VI. SIWZ
 - d) wypełnione szczegółowe wyliczenie przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 2) oraz przedmiar robót (wg załącznika nr 3).
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie przekazanych formularzy. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączają do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii –

poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

10. Jeżeli oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą podpisane są przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wówczas do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub umocowanie prawne.

XII. Sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie lub opakowaniu, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz z napisem: **„Oferta na przetarg nieograniczony – wykonanie robót budowlanych w zakresie: „Zmiana sposobu użytkowania budynku magazynowego na archiwum wraz z remontem, przebudową, nadbudową, zmianą konstrukcji dachu i dociepleniem budynku na potrzeby Powiatu Gostynińskiego przy ul. Polnej w Gostyninie dz. ewid. 3624/3, 3624/4 – Etap II” sprawa nr 272.20.2014”**.

XIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie **Zamawiającego**, tj. **Starostwo Powiatowe, ul. Dmowskiego 13, 09 – 500 Gostynin, pokój n 16** w terminie do dnia **06.06.2014 roku** do godziny **10⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie **Zamawiającego**, tj. **Starostwo Powiatowe, ul. Dmowskiego 13, 09 – 500 Gostynin, pokój nr 14** w dniu **06.06.2014 r.** o godz. **10³⁰**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
 - c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.

XV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wartość oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Wartość podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego opisane szczegółowo w SIWZ oraz załącznikach tj.: dokumentacji projektowej: projekcie budowlano – wykonawczym, przedmiarze robót, kosztorysie nakładczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia, jak również prac uznanych przez Wykonawcę w trakcie przeprowadzonej wizji terenu budowy za konieczne do wykonania (jeśli za zgodą taką przeprowadzi).
3. Wartość oferty może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wartość oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
6. Określoną w ofercie wartość zamówienia należy odpowiednio podzielić na zakresy robót, które Wykonawca wymienia w załączniku nr 2.
7. Opusty cenowe stosowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w kosztorysie ofertowym i w formularzu ofertowym.
8. Wartość po zastosowaniu opustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
9. **Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:**
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- b) jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny przedstawione w załączniku nr 3,
 - d) w przypadku skorygowania wartości netto, w konsekwencji zostanie skorygowana cena brutto oferty poprzez ustalenie nowej wartości podatku VAT od prawidłowo ustalonej kwoty netto za realizację zamówienia,
 - e) skoryguje błędnie obliczoną kwotę podatku VAT przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług,
 - f) skoryguje wartość brutto w przypadku błędnie zsumowanych w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
- 3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 4. Koperty lub opakowania oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, złożone oferty, które zostały wycofane nie będą otwierane.
- 5. Koperty lub opakowania oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- 1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena = 100 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \% \quad \left. \vphantom{\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}}} \right\} \text{ suma punktacji poszczególnych osób w składzie komisji}$$

- 3. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 6. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych przez siebie ofertach.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia licytacji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia przyjętych kryteriów.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę lub adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 2) informacje o pozostałych Wykonawcach, którzy złożyli oferty wraz z nazwą lub imieniem i nazwiskiem oraz siedzibą lub adresem oraz ocenę przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i ich łączną punktację;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 5) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej po upływie terminów przewidzianych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w pkt. XIX SIWZ oraz w § 11 umowy przed datą wyznaczoną na podpisanie umowy. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż gotówkowa winna być z ważnością do 30-tego dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających podstawę do złożonych w ofercie oświadczeń i informacji.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej wynikającej z oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi lub/i gwarancji.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Powiatu Gostynińskiego, ul. Dmowskiego 13, 09 – 500 Gostynin, banku: **PKO BP S.A.** nr: **31 1020 3974 0000 5302 0006 6720**;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Z kwoty, o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:
- zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

XX. Istotne warunki umowy:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - Osób i danych określonych w § 7 umowy;
 - Terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadkach określonych w § 2 umowy;
 - Terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej (w tym huragany, powódzie, ulewne deszcze, trzęsienia ziemi, bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez inne osoby niż pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawców).
 - Terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadkach zlecenia robót, o których mowa w § 14 Umowy.
 - Dotyczących zatrudnienia podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę w zakresie zgodnym z SIWZ.
 - Zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w § 12 umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy Podwykonawców w zakresie zgodnym z SIWZ.
- Zmiany wynagrodzenia umownego:
 - w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z przedstawionego w ofercie Wykonawcy kosztorysu ofertowego.
 - w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej i kosztorysie nakładczym (przedmiarze robót) – zamienne zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze, jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym.
- Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia,
 - gdy zmianie ulegną zapisy umowy, przedmiotem której jest dofinansowanie tej inwestycji, w tym między innymi zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.

Fakty, o których mowa w pkt. 1 lit. b), c), d), e) i f), i pkt. 2 niniejszego rozdziału muszą być stwierdzone przez Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy i zatwierdzone przez Zamawiającego w sporządzonym na tę okoliczność protokole. Strony ustalą nowy termin z uwzględnieniem przerwy w realizacji robót.

Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Istotne warunki umowy szczegółowo zawiera wzór umowy w sprawie zamówienia – załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

XXI. Wykluczenia i odrzucenia ofert:

1. Zamawiający z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza wykonawców, którzy:
 - 1) Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Podlegają wykluczeniu z postępowania z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Są zamieszczeni w wykazie Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę zgodnie z art.154 ust. 5a i art. 154b ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oferta wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXII. Unieważnienie przetargu:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1a i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy zgodnie z art. 181, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XXIV. Postanowienia końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępniane zostaną dokumenty;
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie (cena 1 strony A4 wynosi 0,25 zł brutto);
 - udostępnianie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
 - 3) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
 - 4) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
Załącznik nr 2 – szczegółowe wyliczenie wartości przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – przedmiar robót/kosztorys nakładczy
Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 – wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 7 – zobowiązanie do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

Sprawa nr 272.20.2014

Załącznik nr 8 – wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5-ciu lat zamówień

Załącznik nr 9 – projekt umowy

Załącznik nr 10 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 11 – projekt budowlany wraz z rysunkami

Załącznik nr 12 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Z A T W I E R D Z A M:

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego

Jan Baranowski
(podpis)

Gostynin 22.05.2014 rok